* 1. **Rozdělení díla na části**

**ČÁST I. – Studie - zpracování architektonické studie**

Studie bude obsahovat návrh řešení v podrobnosti tak, aby bylo možné dále připravovat navazující dokumentaci včetně odhadu ceny za realizaci stavby.

Studie bude vypracována v souladu se standardy projekčních prací ČKA. Součástí studie bude i koordinace sítí v řešeném území a předjednání záměru s vybranými orgány státní správy.

Tato část díla bude zhotovitelem realizována po níže popsaných etapách zakončených milníky, které je zhotovitel povinen provést (tj. dokončit a předat, je-li předání relevantní) ve stanovených termínech. Zároveň je zhotovitel v souvislosti s jednotlivými milníky oprávněn fakturovat objednateli zálohy na provádění díla tak, jak je uvedeno v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Část díla | Milníky | | Termíny dokončení milníků | Fakturace |
| Část I - studie | 0 | zahájení plnění | do 10 dní od účinnosti smlouvy | záloha na žádost dodavatele po zahájení plnění, max. 10 % z ceny části díla I |
| 1 | protokolární předání hrubopisu studie | do 4 měsíců od účinnosti smlouvy | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání hrubopisu studie, max. 40 % z ceny části díla I |
| 2 | protokolární předání čistopisu studie | do 2 měsíců od protokolárního předání hrubopisu studie | konečná faktura na cenu části díla I |

**Milník 1 – hrubopis studie**

Hrubopis studie bude obsahovat minimálně následující:

- zhodnocení podkladových dokumentů předaných objednatelem a případná specifikace dalších potřebných projektových podkladů;

- analýza území (prohlídka místa, prověření regulačních podmínek území)

- zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání;

- specifikace potřebných projekčních podkladů;

* koncepční popis řešení dopravy a vedení sítí v řešeném území
  + koncepční návrh okolních prostranství včetně sadových úprav
  + základní materiálové řešení a rozpracování architektonických pohledů
  + koncept konstrukčního řešení, popis hlavních konstrukčních zásahů
  + 3D zobrazení návrhu (alespoň 5 záběrů)

Průběžné zpracování hrubopisu bude prezentováno objednateli min. na 2 konzultačních jednáních.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Hrubopis studie v rámci protokolárního předání bude předán objednateli v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště.

**Milník 2 – čistopis studie**

Čistopis studie bude vycházet z hrubopisu, který rozvine, a bude navíc obsahovat zapracování připomínek objednatele a případných budoucích uživatelů stavby. Půjde o finální návrh koncepce urbanistické, architektonické, dispoziční, provozní, konstrukční a materiálové. Nad rámec hrubopisu bude dále součástí čistopisu:

- ekonomická rozvaha návrhu stavby

Zpracování čistopisu bude prezentováno objednateli min. na 1 konzultačním jednání.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Čistopis studie v rámci protokolárního předání bude předán v tištěné formě ve 2 vyhotoveních a dále v digitální formě na disku příp. prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace v následujících formátech:

* Textová část: doc ev. docx
* výkresová část: PDF

**ČÁST II. – DSP - zpracování dokumentace pro vydání povolení stavby včetně zajištění povolení stavby**

Dokumentace pro povolení stavby bude zpracována v rozsahu daném legislativou, zejména s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Součástí projektové dokumentace budou veškeré stavební objekty, které bude nutno zrealizovat pro bezchybné fungování projektu.

Tato část díla bude zhotovitelem realizována po níže popsaných etapách zakončených milníky, které je zhotovitel povinen provést (tj. dokončit a předat, je-li předání relevantní) ve stanovených termínech. Zároveň je zhotovitel v souvislosti s jednotlivými milníky oprávněn fakturovat objednateli zálohy na provádění díla tak, jak je uvedeno v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Část díla | Milníky | | Termíny dokončení milníků | Fakturace |
| Část II - DSP | 0 | zahájení plnění | do 10 dní od pokynu objednatele k zahájení části II | záloha na žádost dodavatele po zahájení plnění, max. 10 % z ceny části díla II |
| 1 | protokolární předání hrubopisu DSP | Do 7 měsíců od účinnosti smlouvy | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání hrubopisu DSP, max. 30 % z ceny části díla II |
| 2 | protokolární předání čistopisu DSP | do 3 měsíců od protokolárního předání hrubopisu DSP | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání čistopisu DSP, max. 20 % z ceny části díla II |
| 3 | protokolární předání hrubého soupisu dodávek a prací | do 3 měsíců od protokolárního předání čistopisu DSP | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání hrubého soupisu dodávek a prací, max. 10 % z ceny části díla II |
| 4 | podání žádosti o povolení záměru | do 3 měsíců od protokolárního předání čistopisu DSP | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání milníku 4, max. 10 % z ceny části díla II |
| 5 | nabytí právní moci povolení záměru | není stanoven | konečná faktura na cenu části díla II |

**Milník 1 – hrubopis DSP**

Zhotovitel zpracuje hrubopis DSP.

Součástí výkonu jsou zejména následující činnosti

* dopracování textové i výkresové části DSP do fáze k projednání pro účely vydání stanovisek dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“) a dalších dotčených subjektů (správci a majitelé sítí veřejné infrastruktury, vlastníci sousedních nemovitostí, atd.)
* zajištění stanovisek DOSS a dalších dotčených subjektů
* stanovení požadavků na aktualizaci, rozšíření, upřesnění a doplnění podkladů, průzkumů, dokladů, studií.
* zpracování a sestavení Dokumentace pro vydání povolení záměru přikládané k žádosti o vydání společného záměru předkládané ke správnímu řízení;
* předjednání dokumentace s DOSS a dalšími dotčenými subjekty;
* získání kladných stanovisek k dokumentaci od DOSS a dalších dotčených subjektů;

Průběžné zpracování hrubopisu bude prezentováno objednateli min. na 2 konzultačních jednáních.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v digitální podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Hrubopis DSP v rámci protokolárního předání bude předán objednateli v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště.

**Milník č. 2 čistopis DSP**

Čistopis dokumentace bude vycházet z hrubopisu, který rozvine a doplní tak, aby byl řádným a plnohodnotným podkladem a bezchybnou přílohou pro podání žádosti o povolení záměru.

Součástí výkonu jsou zejména následující činnosti, jsou-li třeba pro zpracování čistopisu DSP v požadované kvalitě:

* zapracování výsledků projednání s DOSS a dalšími dotčenými subjekty a správního řízení do Dokumentace pro vydání povolení stavby
* doplnění doručených stanovisek DOSS a dalších dotčených subjektů
* doplnění případných připomínek objednatele příp. budoucích uživatelů
* zajištění součinnosti se stavebním úřadem
* kompletní konzultační a poradenská činnost ve fázi projektování zamýšlené realizace i v průběhu procesu vyřizování společného povolení,
* součinnost při jednání se sousedy či dotčenými občanskými sdruženími, iniciativami apod. součinnost při získávání kvalifikovaných plných mocí a souhlasů s výstavbou od případných spoluvlastníků a sousedů,
* projednání veškerých samostatných řízení, která budou přímo vyvolána potřebou zajištění nadřazených povolení, tzn. cíle a předmětu Projektu, včetně zastupování objednatele na základě plné moci v těchto řízeních. To je zejména povolení jednotlivých přeložek infrastruktur, umístění drobných staveb, vodoprávní řízení apod.
* zajištění stanovisek, vyjádření, rozhodnutí a souhlasů všech ostatních dotčených orgánů a organizací státní správy a samosprávy pro stavební řízení,
* zajištění povolení všech nezbytných dílčích přeložek sítí, odstranění drobných staveb, umístění drobných staveb apod., nezbytných pro vydání povolení záměru;

Průběžné zpracování čistopisu bude prezentováno objednateli min. na 1 konzultačním jednání.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v digitální podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Čistopis DSP v rámci protokolárního předání bude předán objednateli ve 2 vyhotoveních v listinné podobě a rovněž v elektronické formě na disku příp. prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace ve formátech: Textová část: doc ev. docx

Výkresová část: PDF, DWG (případně DGN zaměření, situace), DXF – s ohledem na GIS města

**Milník 3 - hrubý soupis dodávek a prací**

Hrubý soupis prací a dodávek bude obsahovat kvalifikovaný odhad v souhrnných položkách za jednotlivé profese v rámci jednotlivých stavebních objektů.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Soupis, a to jak pro účely předchozího odsouhlasení před protokolárním předáním tak v rámci samotného protokolárního předání, bude předán objednateli v elektronické podobě buď emailem příp. na datovém úložišti ve formátu xls.

**Milník 4 – podání žádosti o povolení záměru**

V rámci tohoto milníku je zhotovitel povinen zajistit všechny doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání povolení záměru u stavebního úřadu, zpracovat žádost o vydání tohoto povolení, podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu a doklad o tom předat objednateli (postačí elektronicky např. formou printscreenu potvrzovací obrazovky z portálu stavebníka.)

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. V rámci předchozího odsouhlasení je objednatel oprávněn, nikoliv však povinen, u stavebního úřadu ověřit stav žádosti a její kvalitu a shledá-li ji nedostatečnou, není povinen ji jako výstup odsouhlasit. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

**Milník 5 – povolení záměru**

Zhotovitel je povinen zastupovat objednatele v řízení o povolení záměru a učinit veškeré úkony a jednání potřebné pro vydání povolení, včetně případných potřebných úprav projektové dokumentace.

Tento milník je považován za dokončený nabytím právní moci povolení, a bude předán objednateli ve formě originálu stavebního povolení s vyznačenou doložkou právní moci.

Způsob předání milníku - protokolární bez předchozího odsouhlasení. Čl. VII odst. 1 smlouvy se použije přiměřeně, ovšem bez nutnosti získat ještě před protokolárním předáním souhlas objednatele s podobou výstupu. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

**ČÁST III. – DPS – zpracování dokumentace pro provádění stavby**

Dokumentace pro provádění stavby bude vypracována v rozsahu daném legislativou, zejména s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Součástí projektové dokumentace budou v podrobnosti DPS navrženy veškeré stavební objekty.

Projektová dokumentace pro provedení stavby bude vycházet z DSP, doplňujících instrukcí objednatele a bude respektovat podmínky vydaného povolení, zejména v textové části bude plnění podmínek zohledněno.

Jednotlivé části DPS budou propracované až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení.

Dokumentace pro provedení stavby bude zpracovaná v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, na jejímž základě bude možné stavbu jednoznačně ocenit a vybrat generálního dodavatele stavby.

Tato část díla bude zhotovitelem realizována po níže popsaných etapách zakončených milníky, které je zhotovitel povinen provést (tj. dokončit a předat, je-li předání relevantní) ve stanovených termínech. Zároveň je zhotovitel v souvislosti s jednotlivými milníky oprávněn fakturovat objednateli zálohy na provádění díla tak, jak je uvedeno v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Část díla | Milníky | | Termíny dokončení milníků | Fakturace |
| Část III - DPS | 0 | zahájení plnění | do 10 dní od pokynu objednatele k zahájení části III | záloha na žádost dodavatele po zahájení plnění, max. 10 % z ceny části díla III |
| 1 | protokolární předání hrubopisu DPS | do 4 měsíců od účinnosti smlouvy | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání hrubopisu DPS, max. 40 % z ceny části díla III |
| 2 | protokolární předání čistopisu DPS | do 2 měsíců od protokolárního předání hrubopisu DPS | záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání čistopisu DPS, max. 40 % z ceny části díla III |
| 3 | protokolární předání podrobného soupisu dodávek a prací | do 2 měsíců od protokolárního předání čistopisu DPS | konečná faktura na cenu části díla III |

**Milník 1 – hrubopis DPS**

Zhotovitel zpracuje hrubopis DPS.

Součástí výkonu jsou zejména následující činnosti:

* provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro provádění stavby
* zpracování základních náležitostí dokumentace pro provádění stavby v rozsahu vyhlášky a v souladu s požadavky stanovenými smlouvou

Průběžné zpracování hrubopisu bude prezentováno objednateli min. na 1 konzultačním jednání.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v digitální podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Hrubopis DPS v rámci protokolárního předání bude předán objednateli v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště.

**Milník 2 – čistopis DPS**

Čistopis dokumentace DPS bude vycházet z hrubopisu, který rozvine a doplní tak, aby byl dostatečně konkrétní a podrobný, aby jej bylo možné použít k zamýšlenému účelu, tj. aby podle něj mohl zhotovitel stavby vytvořit veškeré potřebné dílenské a realizační výkresy. Minimální rozsah dokumentace je stanoven platnou legislativou, zejména vyhl. č. 131/2024 o dokumentaci staveb.

Čistopis DPS bude rovněž obsahovat:

* zapracování podmínek povolení stavby
* návrh plánu organizace výstavby
* návrh inženýrsko-dopravních opatření během výstavby
* návrh mobiliáře formou design manuálu
* návrh sadových úprav formou samostatného manuálu s popisem nároků na pěstební a popěstební péči
* kladečský plán, bude-li to relevantní
* podrobný popis technologických požadavků na zařízení (např. závorový systém apod., bude-li navržen)

V průběhu prací na čistopisu DPS budou probíhat konzultační jednání s objednatelem, a to nejméně v počtu 2 jednání.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v digitální podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Čistopis DSP v rámci protokolárního předání bude předán objednateli ve 4 vyhotoveních v listinné podobě a rovněž v elektronické formě na disku příp. prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace ve zdrojových souborech :

Textová část: doc ev. docx

Výkresová část: PDF, DWG (případně DGN zaměření, situace), DXF – s ohledem na GIS města

**Milník 3 – podrobný soupis prací a dodávek**

Zhotovitel zpracuje podrobný soupis prací a dodávek, tedy položkový rozpočet (dle URS) s výkazem výměr, včetně slepého výkazu výměr, který bude sloužit jako podklad pro výběr zhotovitele stavby. Soupis prací a dodávek bude zpracován v souladu s platnou legislativou pro zadávání veřejných zakázek.

Způsob předání milníku - protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Soupis, a to jak pro účely předchozího odsouhlasení před protokolárním předáním tak v rámci samotného protokolárního předání, bude předán objednateli v elektronické podobě buď emailem příp. na datovém úložišti ve formátu xls